CASA DE CULTURĂ „ TUDOR VORNICU „

ADJUD

DISPOZIȚIA NR. 5

din 12 iulie 2019

PRIVIND : numirea consilierului de etică

Directorul Casei de Cultură „ Tudor Vornicu ” Adjud

Având în vedere :

- OMFP nr. 946/2005 privind aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, republicat cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Standardul I din Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, republicat cu completările și modificările ulterioare
-

DISPUNE :

Art.1 Se numește la nivelul Casei de Cultură “Tudor Vornicu” Adjud Consilier de etică în persoana d-lui Marin Ionel.

Art.2 Consilierul de etică are următoarele atribuții :

a. rezolvă pe cale amiabilă, prin măsuri manageriale, situațiile de încălcare a eticii în instituția de cultură;

b. informează personalului din cadrul entității cu prevederile Codului de conduită;

c. acordă consultanță și asistentă cu privire la respectarea normelor de conduită;

d. monitorizează aplicărea prevederilor Codului de conduită în cadrul instituției;

e. completează și transmite trimestrial informațiile privind respectarea normelor de conduită de către personalul instituției;

f. transmite semestrial informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul unității de cultură.

g. Consilierul etic are obligativitatea, în limita bugetului disponibil, să participe la programe de perfecționare profesională având tematici precum etica, conduita și integritatea, măsuri anticorupție și comunicare precum și să participe la dezbaterile și evenimentele organizate de ANFP.

h. Consilierul etic realizează de asemenea, procesul de raportare semestrială care începe cu 20 de zile calendaristice înainte de sfârșitul fiecărui trimestru/semestru și se finalizează în termen de 20 de zile
calendaristice de la sfârșitul fiecărui trimestru/ semestru.

Art.5 - Compartimentul financiar – contabil va duce la îndeplinire prezenta dispoziţie.

D I R E C T O R

prof. Ion Catană